



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare  
dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 200 del 25.07.2013

Determinazione n. 333 del 26.07.2013

**OGGETTO: Presa d'atto fornitura di dispositivi e liquidazione fatture  
Ditta Medical Works**

L'anno duemila   tredici   il giorno   venticinque    
nel mese di   luglio   nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta Medical Works e richiedere la migliore offerta per la fornitura di n. 2 carrelli, in dotazione presso la Cardiologia ed n. 1 sensore dito SpO2 pluriuso per monitor parametrico VS 800, marca Mindray, in dotazione presso l'U.O. di Chirurgia App. Digerente;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta Medical Works ha provveduto alla fornitura in oggetto e conseguentemente ha presentato le fatture, che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-128 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 953,35=Iva**

## DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa:

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-128 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 935,35=Iva inclusa**;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

IL DIRIGENTE GESTIONE DELL'AREA  
TECNICA E DEL PATRIMINIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.07.2013** al **in corso**

Bari, 26.07.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---